

Anleitung zur Einrichtung oder Änderung des Girokontos für giropay

Die Nutzung des giropay Zahlverfahrens setzt die Verwendung eines Girokontos voraus. Dieses Dokument soll Ihnen bei der Einrichtung der für giropay verwendeten Girokonten helfen.

1. Grundvoraussetzung

Um an giropay teilnehmen zu können, benötigen Sie ein Girokonto bei einem der u.a. folgenden Instituts-Gruppen:

- Commerzbank
- Deutsche Bank
- HypoVereinsbank
- MLP
- Sparkassen
- Volks- und Raiffeisenbanken

Eine aktuelle Auflistung finden Sie außerdem auf unserer Website unter: <https://www.giropay.de/haendler/index.html>

Falls Sie kein Girokonto bei einem dieser Institute besitzen, wenden Sie sich bitte an Ihren Acquirer, um andere Nutzungsmöglichkeiten für giropay zu besprechen, z.B. Collecting, oder eröffnen Sie ein entsprechendes Konto.

2. Checkliste

	Aufgabe	Beschreibung	Erledigt?
1.	Festlegung eines Girokontos für das giropay Bezahlverfahren	Wenden Sie sich an Ihr Institut und legen ein Girokonto für die Durchführung des giropay Zahlungsverkehrs fest.	
2.	Lastschriftinkasso-Vereinbarung und Blanko-Überweisungsvereinbarung im Rahmen des giropay-Verfahrens	Erteilen Sie Ihrem Institut die „Blanko-Überweisungsvereinbarung im Rahmen des giropay-Verfahrens“, gemäß Anlage 1. Schließen Sie mit Ihrem Institut eine „Vereinbarung über den Einzug von Forderungen durch SEPA-/ Lastschriften“ für die betroffenen Auszahlungskonten ab. Sofern nicht bereits vorhanden, stellen Sie bitte sicher, dass eine Gläubiger-ID bei der Deutschen Bundesbank beantragt und erteilt wurde. Diese ist erforderlich, um eine „Vereinbarung über den Einzug von SEPA-Lastschriften“ abschließen zu können.	
3.	giropay-Zahlungsverkehr-Auftragsarten	Schließen Sie mit Ihrem Institut einen Vertrag über die Einreichung der giropay Zahlungsdatei durch das SRZ (Service	

		Rechenzentrum) „paydirekt“ für Ihr Auszahlungs- und Rückzahlungskonto ab.	
4.	Akzeptanz-/ Vertrag mit Acquirer	Bitte finalisieren Sie Ihren giropay-Vertrag mit Ihrem Vertragspartner (Acquirer oder paydirekt GmbH) und erteilen Sie der paydirekt GmbH ein „SEPA-Lastschriftmandat“ (Anlage 2), sobald Ihre Girokonten bereit sind.	

Sollten Sie Rückfragen zur Checkliste oder zu einzelnen Inhalten haben, wenden Sie sich bitte an den Ansprechpartner bei Ihrem Vertragspartner (Acquirer oder paydirekt GmbH).

3. Bestätigung zur erfolgreichen Einrichtung der giropay Zahlungsverkehrskonten

Hiermit bestätige ich durch meine Unterschrift, dass ich mit meinem kontoführenden Institut eine **„Vereinbarung über den Einzug von Forderungen durch SEPA-/ Lastschriften“** erfolgreich abgeschlossen habe, eine **„Blanko-Überweisungsvereinbarung im Rahmen des giropay-Verfahrens“** (gem. Anlage 1) und mein Institut die **giropay-Zahlungsverkehrs-Auftragsarten** für das/die unten aufgeführte IBAN(s) eingerichtet hat.

Unternehmen: _____

Name des Kontoinhabers: _____

Anschrift des Kontoinhabers: _____

Eingerichtete IBAN(s): _____

Ort, Datum, Unterschrift und Stempel des Kontoinhabers

Hinweis: Im Falle einer Kündigung kontaktieren Sie bitte Ihr Institut, um die oben beschriebene Einrichtung der Girokonten mit Ihrem Institut entsprechend aufzulösen.

Anlagen *	* Hinweis: Bitte ausfüllen und übergeben an...
ANLAGE 1: „Blanko-Überweisungsvereinbarung im Rahmen des giropay-Verfahrens“	...Ihr Institut.
ANLAGE 2: SEPA-Lastschriftmandat	...Ihren Vertragspartner (Acquirer oder paydirekt GmbH).

ANLAGE 1: Blanko-Überweisungsvereinbarung im Rahmen des giropay-Verfahrens

zwischen

_____ (Händlername)

_____ (Straße)

_____ (PLZ und Ort)

(nachfolgend "**Händler**") und

_____ (Kreditinstitut des Händlers)

_____ (Straße)

_____ (PLZ und Ort)

(nachfolgend "**Kreditinstitut**")

für das Konto des Händlers mit der IBAN: _____

Präambel

Der Händler bietet seinen Kunden (nachfolgend „**Zahlern**“) das Bezahlverfahren giropay an. Den Zahlern ist es möglich, giropay zu nutzen, um die Leistungen des Händlers zu bezahlen.

Nach einer bewirkten giropay-Zahlung ist es dem Händler im Händlerportal der paydirekt GmbH, Stephanstr. 14–16, 60313 Frankfurt am Main (nachfolgend "**paydirekt**") möglich eine Erstattung an den Zahler anzustoßen. Mit Abschluss dieser Blanko-Überweisungsvereinbarung wird die Voraussetzung dafür geschaffen, dass die Erstattung zu Lasten des Kontos des Händlers bei der Händler-Bank vorgenommen werden kann.

Blanko-Überweisungsvereinbarung zwecks Vornahme von Erstattungszahlungen

Der Händler erteilt hiermit dem Kreditinstitut eine unbestimmte Anzahl von Blanko-Überweisungsaufträgen („**Blanko-Einzelüberweisungsaufträge**“) zu Lasten des oben genannten bei dem Kreditinstitut geführten Konto.

Die paydirekt ist ermächtigt, dem Kreditinstitut den Zahlungsbetrag, den Verwendungszweck und den Zahlungsempfänger („**Überweisungsdaten**“) jedes Blanko-Einzelüberweisungsauftrags gemäß den der paydirekt über das giropay-Händler-Portal mitgeteilten Daten dem Kreditinstitut über beleglosen Datenaustausch gemäß nachfolgender Ziffer 2 über das Service-Rechenzentrum (wie nachfolgend vereinbart) zu übermitteln.

Teilnahme am beleglosen Datenaustausch unter Einschaltung von Service-Rechenzentrum

Der Händler und das Kreditinstitut vereinbaren die Teilnahme des Händlers am beleglosen Datenaustausch per DFÜ unter Einschaltung des Service-Rechenzentrums:

paydirekt GmbH, Stephanstraße 14-16, 60313 Frankfurt am Main, (nachfolgend "**SRZ**")

Der Händler und das Kreditinstitut vereinbaren die Übermittlung von Überweisungsdaten im Wege des beleglosen Datenaustauschs. Die Überweisungsdaten werden durch die paydirekt erstellt, die die Dateien unmittelbar bei dem Kreditinstitut bzw. einem vom Kreditinstitut als Zentralstelle beauftragten Rechenzentrum einliefert.

Auftrags- und Autorisierungsverfahren

Durch Unterzeichnung dieser Blanko-Überweisungsvereinbarung beauftragt und ermächtigt der Händler das Kreditinstitut, die hiermit beauftragten und autorisierten Blanko-Einzelüberweisungsaufträge nach Einlieferung der Überweisungsdaten durch das SRZ ohne weitere Unterschrift, d.h. auch ohne elektronische Unterschrift oder Begleitzettelfreigabe, als vom Händler durch diese Blanko-Überweisungsvereinbarung beauftragt und autorisiert entgegenzunehmen und auszuführen.

Das Kreditinstitut ist berechtigt, den jeweiligen Blanko-Einzelüberweisungsauftrag gemäß dem vom SRZ gelieferten und vom Händler autorisierten Inhalt zu bearbeiten. Die Änderung/der Widerruf eines so autorisierten Blanko-Einzelüberweisungsauftrags ist nach Eingang bei dem Kreditinstitut nicht mehr möglich.

Diese Blanko-Überweisungsvereinbarung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Die Annahme des Angebots zum Abschluss dieser Blanko-Überweisungsvereinbarung und der SRZ-Vereinbarung durch das Kreditinstitut erfolgt spätestens mit Ausführung des ersten Blanko-Einzelüberweisungsauftrags durch das Kreditinstitut. Der Händler verzichtet auf den Zugang dieser Annahmeerklärung.

Unterschrift des Händlers

Ort, Datum

Name, Funktion

Unterschrift

Name, Funktion

Unterschrift

ANLAGE 2: SEPA-Lastschriftmandat *

(* Bitte ausfüllen und an Ihren Vertragspartner
(Acquirer oder paydirekt GmbH) übergeben)

Der Kontoinhaber erteilt das nachfolgende SEPA-Lastschriftmandat, mittels dessen die paydirekt GmbH, Frankfurt a. M., die Lastschriften von dem dort genannten Konto einzieht. Das Mandat darf erst ab dem Zeitpunkt des Beginns der Teilnahme verwendet werden.

SEPA-Lastschriftmandat		(Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben.)
Gläubiger-Identifikationsnummer paydirekt GmbH, Frankfurt: DE85 ZZZ0 0002 3916 23 Mandatsreferenz: Wird separat mitgeteilt		
SEPA-Lastschriftmandat: Ich/Wir ermächtige(n) die paydirekt GmbH, Frankfurt a. M., Zahlungen von meinem/ unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der paydirekt GmbH, Frankfurt a.M., auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich/ Wir kann/ können innerhalb von acht (8) Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.		
<hr/>		
Kontoinhaber*		
<hr/>		
Straße und Hausnummer*	Postleitzahl und Ort*	
<hr/>	<hr/>	
IBAN*	BIC*	
<hr/>	<hr/>	
	Name der Bank*	
<hr/>	<hr/>	
Vorname, Nachname (Blockschrift)*	Ort, Datum, Unterschrift(en)*	
<hr/>	<hr/>	
<hr/>		